

Aufgabenplaner unter GNU/Linux

Edgar 'Fast Edi' Hoffmann

Community FreieSoftwareOG

kontakt@freiesoftwareog.org

27. Juni 2019

Aufgabenplaner

Begriffserklärung

Aufgabenplaner

Begriffserklärung

Die To-do-Liste (engl. to do „zu tun“) oder Pendenzenliste, Aufgabenliste, Liste-offener-Punkte (auch LOP, 2Do-Liste), Offene-Punkte-Liste (auch OPL) ist im Aufgabenmanagement oder in der Aufgabenplanung eine Liste, die festlegt, welche Aufgaben anstehen, wer dafür verantwortlich ist und bis wann sie erledigt sein müssen.

Aufgabenplaner

Begriffserklärung

Die To-do-Liste (engl. to do „zu tun“) oder Pendenzenliste, Aufgabenliste, Liste-offener-Punkte (auch LOP, 2Do-Liste), Offene-Punkte-Liste (auch OPL) ist im Aufgabenmanagement oder in der Aufgabenplanung eine Liste, die festlegt, welche Aufgaben anstehen, wer dafür verantwortlich ist und bis wann sie erledigt sein müssen.

Die damit verbundenen Tätigkeiten können somit Bestandteile z. B. des Projektmanagements oder Qualitätsmanagements sein und haben stets das Ziel, dass Aufgabenstellungen in einem vereinbarten Rahmen erfüllt werden.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Die To-do-Liste kann auf einem Blatt Papier, auf einem Flipchart, in einem PDA, einer Tabellenkalkulation, als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Die To-do-Liste kann auf einem Blatt Papier, auf einem Flipchart, in einem PDA, einer Tabellenkalkulation, als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Die einfachste Form ist eine persönliche Liste der zu erledigenden Aufgaben, die nach und nach abgehakt wird.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Die To-do-Liste kann auf einem Blatt Papier, auf einem Flipchart, in einem PDA, einer Tabellenkalkulation, als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Die einfachste Form ist eine persönliche Liste der zu erledigenden Aufgaben, die nach und nach abgehakt wird.

Die To-do-Liste ist ein einfaches Werkzeug für Gespräche, Besprechungen, Verhandlungen, im Projektmanagement und für Geschäfts- und Tagesordnungen.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Die To-do-Liste kann auf einem Blatt Papier, auf einem Flipchart, in einem PDA, einer Tabellenkalkulation, als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Die einfachste Form ist eine persönliche Liste der zu erledigenden Aufgaben, die nach und nach abgehakt wird.

Die To-do-Liste ist ein einfaches Werkzeug für Gespräche, Besprechungen, Verhandlungen, im Projektmanagement und für Geschäfts- und Tagesordnungen.

Darin wird als Vereinbarung festgehalten, wer was mit wem bis wann zu tun hat.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Die To-do-Liste kann auf einem Blatt Papier, auf einem Flipchart, in einem PDA, einer Tabellenkalkulation, als Webanwendung oder normale Anwendung geschrieben werden.

Die einfachste Form ist eine persönliche Liste der zu erledigenden Aufgaben, die nach und nach abgehakt wird.

Die To-do-Liste ist ein einfaches Werkzeug für Gespräche, Besprechungen, Verhandlungen, im Projektmanagement und für Geschäfts- und Tagesordnungen.

Darin wird als Vereinbarung festgehalten, wer was mit wem bis wann zu tun hat.

Auch das Ergebnis von Besprechungen wird häufig in To-do-Listen festgehalten.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von – bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von – bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

To-do-Listen können als Checkliste aufgebaut sein, oder als Matrix (mit einer Unterscheidung ob wichtig oder nicht, und ob dringlich oder nicht) gestaltet werden.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von – bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

To-do-Listen können als Checkliste aufgebaut sein, oder als Matrix (mit einer Unterscheidung ob wichtig oder nicht, und ob dringlich oder nicht) gestaltet werden.

- Der Einkaufszettel ist die einfachste Form der To-do-Liste. Sie kann gegliedert (Gemüse, Getränke, Fleisch) und nach Zielen strukturiert werden (Buchhandlung, Baumarkt)

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von – bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

To-do-Listen können als Checkliste aufgebaut sein, oder als Matrix (mit einer Unterscheidung ob wichtig oder nicht, und ob dringlich oder nicht) gestaltet werden.

- Der Einkaufszettel ist die einfachste Form der To-do-Liste. Sie kann gegliedert (Gemüse, Getränke, Fleisch) und nach Zielen strukturiert werden (Buchhandlung, Baumarkt)
- Der Merktzettel hilft, sich an wichtige Dinge zu erinnern

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgaben werden konkret beschrieben und für jede wird ein verantwortlicher Prozesseigner bestimmt.

Aufgaben sind zeitlich zu terminieren (von – bis) und nach Prioritäten zu ordnen (Wichtigkeit).

To-do-Listen können als Checkliste aufgebaut sein, oder als Matrix (mit einer Unterscheidung ob wichtig oder nicht, und ob dringlich oder nicht) gestaltet werden.

- Der Einkaufszettel ist die einfachste Form der To-do-Liste. Sie kann gegliedert (Gemüse, Getränke, Fleisch) und nach Zielen strukturiert werden (Buchhandlung, Baumarkt)
- Der Merktzettel hilft, sich an wichtige Dinge zu erinnern
- Ein Terminkalender bringt Dinge in eine zeitliche Reihenfolge, ein Stundenplan vermerkt wöchentlich wiederkehrende Termine

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen
- und vieles mehr

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen
- und vieles mehr

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen
- und vieles mehr

und so zu einem Projektmanagementsystem erweitert werden.

Aufgabenplaner

Anwendungsfelder

Eine To-do-Liste kann auch

- in Teilaufgaben gegliedert werden
- über zeitliche und finanzielle Ressourcen informieren
- über ein Dateimanagement detaillierte Beschreibungen liefern
- mit grafischen Balken den zeitlichen Zusammenhang der einzelnen Teilaufgaben und den Fortschritt anzeigen
- einen Netzplan oder Projektstrukturplan erzeugen
- und vieles mehr

und so zu einem Projektmanagementsystem erweitert werden.

Aufgaben, die man delegieren möchte, kann man auch in eine „Tu-Du“-Liste ausgliedern.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Getting Things Done (GTD) ist eine Selbstmanagement-Methode von David Allen, die ihren Nutzern effizientes und belastungsfreies Arbeiten ermöglichen soll. Sie strebt an, den gesamten Alltag einer Person u. a. mit kontextbezogenen Aufgabenlisten zu erfassen.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Getting Things Done (GTD) ist eine Selbstmanagement-Methode von David Allen, die ihren Nutzern effizientes und belastungsfreies Arbeiten ermöglichen soll.

Sie strebt an, den gesamten Alltag einer Person u. a. mit kontextbezogenen Aufgabenlisten zu erfassen.

So sollen sowohl Perspektive über die verschiedenen Themen als auch Kontrolle über die Arbeit erreicht werden.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Getting Things Done (GTD) ist eine Selbstmanagement-Methode von David Allen, die ihren Nutzern effizientes und belastungsfreies Arbeiten ermöglichen soll.

Sie strebt an, den gesamten Alltag einer Person u. a. mit kontextbezogenen Aufgabenlisten zu erfassen.

So sollen sowohl Perspektive über die verschiedenen Themen als auch Kontrolle über die Arbeit erreicht werden.

Hauptprinzip der Methode ist, dass der Nutzer alle seine anstehenden Tätigkeiten in einem Verwaltungssystem erfasst und dadurch den Kopf frei hat für Wichtigeres, nämlich die Erledigung der aktuell richtigen Aufgabe, ohne befürchten zu müssen, andere Aufgaben zu vergessen oder den Überblick zu verlieren.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht
 - Erfasse die Tätigkeiten, die sobald wie möglich erledigt werden sollen so, dass Du nur nicht noch einmal darüber nachdenken musst, worum es geht (gewünschtes Ergebnis) bzw. wie du anfangen wirst, es zu tun (Nächste Aktion)

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht
 - Erfasse die Tätigkeiten, die sobald wie möglich erledigt werden sollen so, dass Du nur nicht noch einmal darüber nachdenken musst, worum es geht (gewünschtes Ergebnis) bzw. wie du anfangen wirst, es zu tun (Nächste Aktion)
- Organisieren: Erfasse alles am richtigen Ort eines vertrauenswürdigen Systems außerhalb deines Kopfes

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht
 - Erfasse die Tätigkeiten, die sobald wie möglich erledigt werden sollen so, dass Du nur nicht noch einmal darüber nachdenken musst, worum es geht (gewünschtes Ergebnis) bzw. wie du anfangen wirst, es zu tun (Nächste Aktion)
- Organisieren: Erfasse alles am richtigen Ort eines vertrauenswürdigen Systems außerhalb deines Kopfes
- Durchsehen: Stelle durch regelmäßige Durchsicht sicher, dass dein System aktuell und gepflegt ist, so dass du dich darauf verlassen kannst.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

- Sammeln: Sammle an möglichst wenig Orten alles, was auf dich einströmt
- Verarbeiten:
 - Entscheide regelmäßig diszipliniert für alles, was du gesammelt hast, ob du etwas damit tun musst bzw. willst oder nicht
 - Erfasse die Tätigkeiten, die sobald wie möglich erledigt werden sollen so, dass Du nur nicht noch einmal darüber nachdenken musst, worum es geht (gewünschtes Ergebnis) bzw. wie du anfangen wirst, es zu tun (Nächste Aktion)
- Organisieren: Erfasse alles am richtigen Ort eines vertrauenswürdigen Systems außerhalb deines Kopfes
- Durchsehen: Stelle durch regelmäßige Durchsicht sicher, dass dein System aktuell und gepflegt ist, so dass du dich darauf verlassen kannst.
- Erledigen: Entscheide basierend auf Deiner Umgebung (Kontext), der verfügbaren Zeit, Deiner Energie und schließlich der Priorität, was Du als nächstes tust.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden:
„Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden: „Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Projekte, bei denen erst in Zukunft eine Tätigkeit möglich ist, werden in einem Wiedervorlage-System, z.B. einer Wiedervorlage-Mappe, verankert (Tickler File).

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden: „Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Projekte, bei denen erst in Zukunft eine Tätigkeit möglich ist, werden in einem Wiedervorlage-System, z.B. einer Wiedervorlage-Mappe, verankert (Tickler File).

Projekte oder Tätigkeiten, denen man im Augenblick bewusst nicht nachgeht, die aber interessante Projekte in Zukunft sein könnten, werden als „Vielleicht/Irgendwann“ kategorisiert und als Ideen aufbewahrt.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden: „Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Projekte, bei denen erst in Zukunft eine Tätigkeit möglich ist, werden in einem Wiedervorlage-System, z.B. einer Wiedervorlage-Mappe, verankert (Tickler File).

Projekte oder Tätigkeiten, denen man im Augenblick bewusst nicht nachgeht, die aber interessante Projekte in Zukunft sein könnten, werden als „Vielleicht/Irgendwann“ kategorisiert und als Ideen aufbewahrt.

Die Pflege des Systems erfolgt regelmäßig, mittels einer regelmäßigen ausführlichen wöchentlichen Durchsicht wird die Übersicht über die Aufgaben und die Vollständigkeit des Systems sichergestellt.

Aufgabenplaner

Exkurs: Getting-Things-Done

Bei der Bewältigung der Tätigkeiten sollte die „2-Minuten-Regel“ berücksichtigt werden: „Dauert eine Tätigkeit weniger als 2 Minuten, sollte sie umgehend erledigt werden“.

Projekte, bei denen erst in Zukunft eine Tätigkeit möglich ist, werden in einem Wiedervorlage-System, z.B. einer Wiedervorlage-Mappe, verankert (Tickler File).

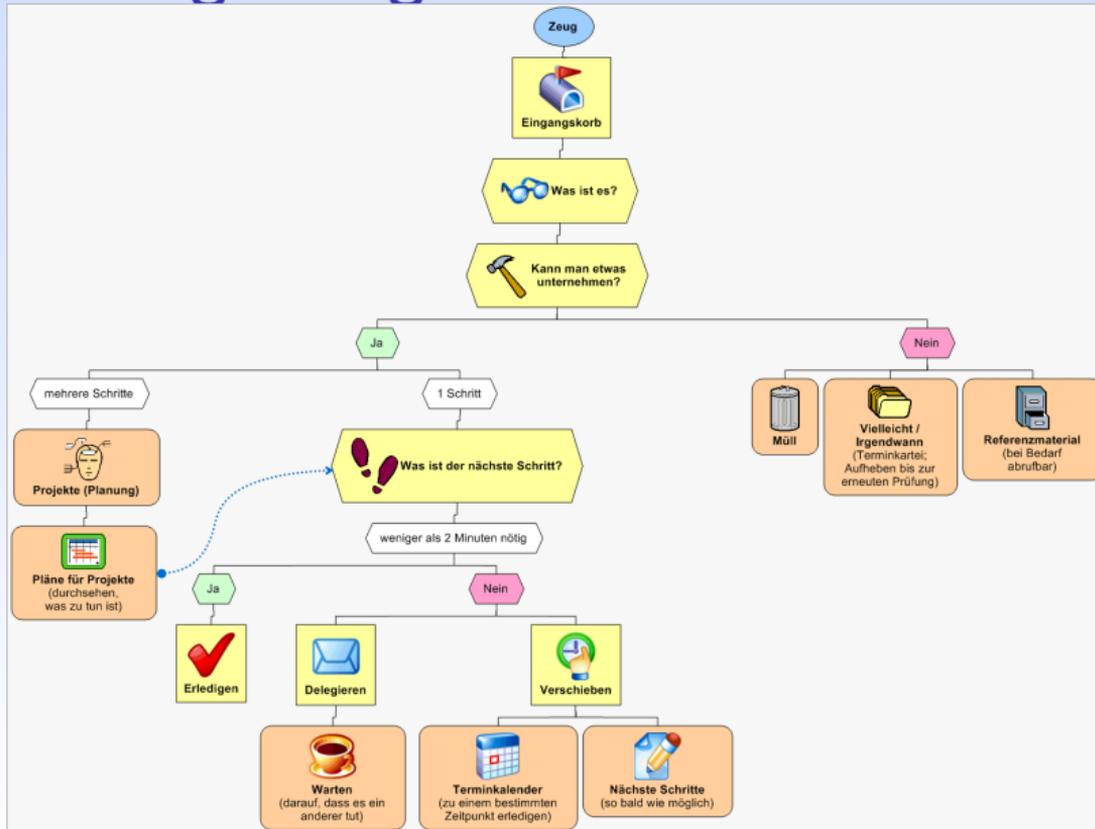
Projekte oder Tätigkeiten, denen man im Augenblick bewusst nicht nachgeht, die aber interessante Projekte in Zukunft sein könnten, werden als „Vielleicht/Irgendwann“ kategorisiert und als Ideen aufbewahrt.

Die Pflege des Systems erfolgt regelmäßig, mittels einer regelmäßigen ausführlichen wöchentlichen Durchsicht wird die Übersicht über die Aufgaben und die Vollständigkeit des Systems sichergestellt.

Hier werden die Termine des Kalenders geprüft, Erinnerungen in den Kalender geschrieben, der Fortschritt der Projekte begutachtet und neue notwendige Tätigkeiten ins System eingespeist.

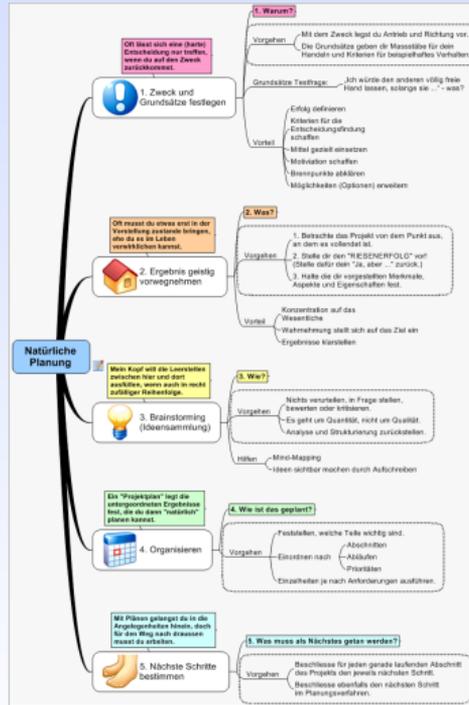
Aufgabenplaner

Exkurs: Getting Things Done



Aufgabenplaner

Exkurs: Getting Things Done



Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it
- Nitro

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it
- Nitro
- Task Coach

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it
- Nitro
- Task Coach
- Mytodo

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it
- Nitro
- Task Coach
- Mytodo
- ZIM Desktop-Wiki

Aufgabenplaner

Die Software (Auswahl)

- Getting Things Gnome (gtg)
- Gnome To Do
- Tasque
- Go for it
- Nitro
- Task Coach
- Mytodo
- ZIM Desktop-Wiki
- Taskwarrior

Aufgabenplaner

Getting Things Gnome

Aufgabenplaner

Getting Things Gnome

Getting Things GNOME! (kurz GTG) ist eine Aufgabenverwaltung für GNOME.

Aufgabenplaner

Getting Things Gnome

Getting Things GNOME! (kurz GTG) ist eine Aufgabenverwaltung für GNOME.

Unter GTG kann man Aufgabenlisten im Sinne einer To-do-Liste anlegen und Unter- bzw. Teilaufgaben ergänzen.

Aufgabenplaner

Getting Things Gnome

Getting Things GNOME! (kurz GTG) ist eine Aufgabenverwaltung für GNOME.

Unter GTG kann man Aufgabenlisten im Sinne einer To-do-Liste anlegen und Unter- bzw. Teilaufgaben ergänzen.

Verschiedene Plugins ermöglichen unter anderem die Zusammenarbeit mit Tomboy oder dem Internetdienst Remember the Milk.

Aufgabenplaner

Getting Things Gnome

Getting Things GNOME! (kurz GTG) ist eine Aufgabenverwaltung für GNOME.

Unter GTG kann man Aufgabenlisten im Sinne einer To-do-Liste anlegen und Unter- bzw. Teilaufgaben ergänzen.

Verschiedene Plugins ermöglichen unter anderem die Zusammenarbeit mit Tomboy oder dem Internetdienst Remember the Milk.

GTG setzt auf Übersichtlichkeit und Benutzerfreundlichkeit und verwendet einen simplen, aber flexiblen integrierten Texteditor zum Anlegen neuer Aufgaben.

Aufgabenplaner

Getting Things GNOME

4 aktive Aufgaben - Getting Things GNOME!

Aufgaben Ansicht Erweiterungen Hilfe

Neue Aufgabe Aufgabe als erledigt markieren Arbeitsansicht

Schlagworte Hinzufügen

Schlagworte	Titel	Start date	Due
4	UU-Wikiartikel (1)		
0	Getting-things-GNOME!	2010-02-07	In 7 days
2	UNI (1)		
2	Proseminar: OE		In 2 days

Schlagworte	Abschlussdatum ^	Titel
	2010-02-07	Mendeley
	2010-02-02	I Gnu It

Aufgabenplaner

Gnome To Do

Aufgabenplaner

Gnome To Do

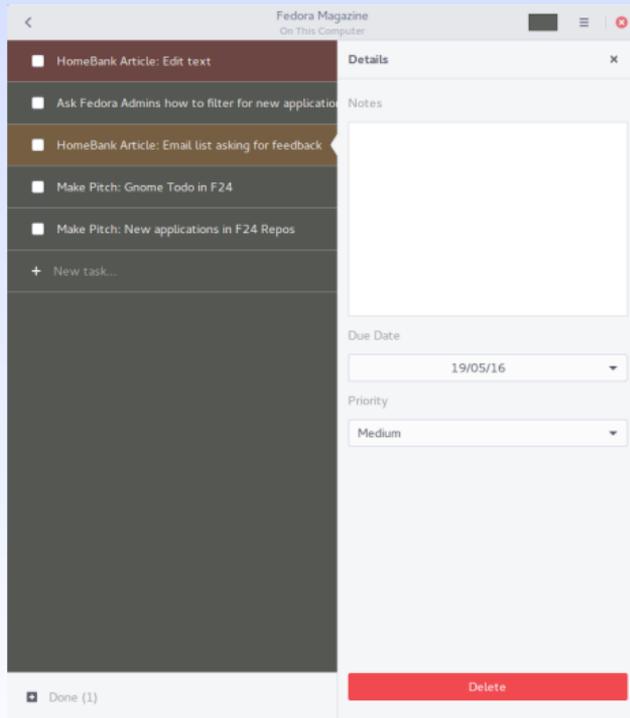
Ein weiterer, speziell für Gnome entwickelter Aufgaben-Manager ist Gnome to do.

Aufgabenplaner

Gnome To Do

Ein weiterer, speziell für Gnome entwickelter Aufgaben-Manager ist Gnome to do. Er integriert sich perfekt in die Oberfläche und bietet Aufgabenpriorisierung.

Aufgabenplaner Gnome To Do



Aufgabenplaner

Tasque

Aufgabenplaner

Tasque

Tasque ist ein einfaches Aufgabenverwaltungsprogramm im Stil einer To-do-Liste.

Aufgabenplaner

Tasque

Tasque ist ein einfaches Aufgabenverwaltungsprogramm im Stil einer To-do-Liste.

Das Projekt entstand 2008 im Rahmen der Novell Hackweek2 in Mono.

Tasque setzt sich zum Ziel, mit einer einfachen Oberfläche die erzeugten Daten möglichst zentral zu verwalten und den Austausch mit anderen Anwendungen und Diensten zu erleichtern.

Aufgabenplaner

Tasque

Tasque ist ein einfaches Aufgabenverwaltungsprogramm im Stil einer To-do-Liste.

Das Projekt entstand 2008 im Rahmen der Novell Hackweek2 in Mono.

Tasque setzt sich zum Ziel, mit einer einfachen Oberfläche die erzeugten Daten möglichst zentral zu verwalten und den Austausch mit anderen Anwendungen und Diensten zu erleichtern.

Hierzu ist schon eine Schnittstelle für den beliebten Weborganizer Remember The Milk vorhanden.

Aufgabenplaner

Tasque

Tasque ist ein einfaches Aufgabenverwaltungsprogramm im Stil einer To-do-Liste.

Das Projekt entstand 2008 im Rahmen der Novell Hackweek2 in Mono.

Tasque setzt sich zum Ziel, mit einer einfachen Oberfläche die erzeugten Daten möglichst zentral zu verwalten und den Austausch mit anderen Anwendungen und Diensten zu erleichtern.

Hierzu ist schon eine Schnittstelle für den beliebten Weborganizer Remember The Milk vorhanden.

Verwendet man den genannten Dienst zum Verwalten seiner Aufgaben nicht, so lässt Tasque den Benutzer die Daten selbstverständlich auch lokal ablegen.

Des Weiteren existierten Plugins für GNOME-Do und Tomboy.

Aufgabenplaner Tasque

The screenshot shows the Tasque application window with the following content:

- Window title: Tasque
- Filter: Alle (5)
- Input field: Neue Aufgabe ...
- Button: + Hinzufügen
- Section: Heute
 - 1 Screenshots-erstellen 20.3. - Do
- Section: Morgen
 - 3 Wiki aufräumen 21.3. - Fr
- Section: Nächste 7 Tage
 - E-Mails lesen 23.3. - So
- Section: Zukunft
 - 2 Artikel aktualisieren -
 - 3 Programm testen -
- Section: Erledigt
 - Letzte 7 Tage
- Status bar: Geladene Aufgaben: 20.03.2014 13:33:03

Aufgabenplaner

Go for it

Aufgabenplaner

Go for it

Go for it ist eine für GNOME 3 konzipierte Aufgabenliste mit integriertem Timer.

Aufgabenplaner

Go for it

Go for it ist eine für GNOME 3 konzipierte Aufgabenliste mit integriertem Timer.

Interessant ist die Verwendung von `todo.txt`, das einen plattformübergreifenden Austausch der Aufgaben ermöglicht.

Aufgabenplaner

Go for it

Go for it ist eine für GNOME 3 konzipierte Aufgabenliste mit integriertem Timer.

Interessant ist die Verwendung von `todo.txt`, das einen plattformübergreifenden Austausch der Aufgaben ermöglicht.

Das Programm ist nicht in den Standard-Repos vorhanden.

Man benötigt ein ppa: `ppa:mank319/go-for-it`

Aufgabenplaner

Go for it

Go for it ist eine für GNOME 3 konzipierte Aufgabenliste mit integriertem Timer.

Interessant ist die Verwendung von `todo.txt`, das einen plattformübergreifenden Austausch der Aufgaben ermöglicht.

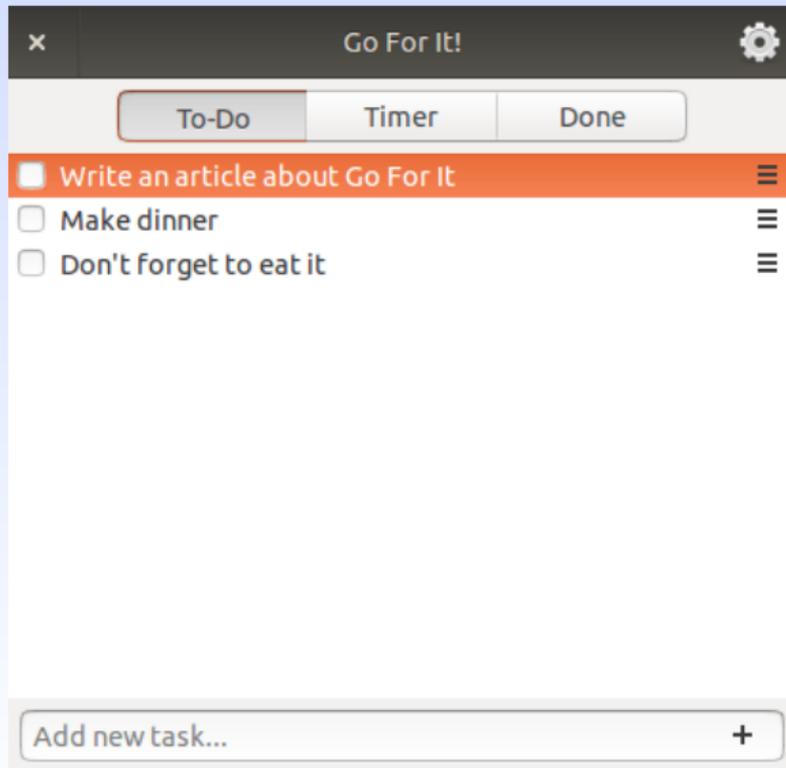
Das Programm ist nicht in den Standard-Repos vorhanden.

Man benötigt ein ppa: `ppa:mank319/go-for-it`

Das Programm beinhaltet auch einen Timer, um auf eine Aufgabe fokussiert zu bleiben.

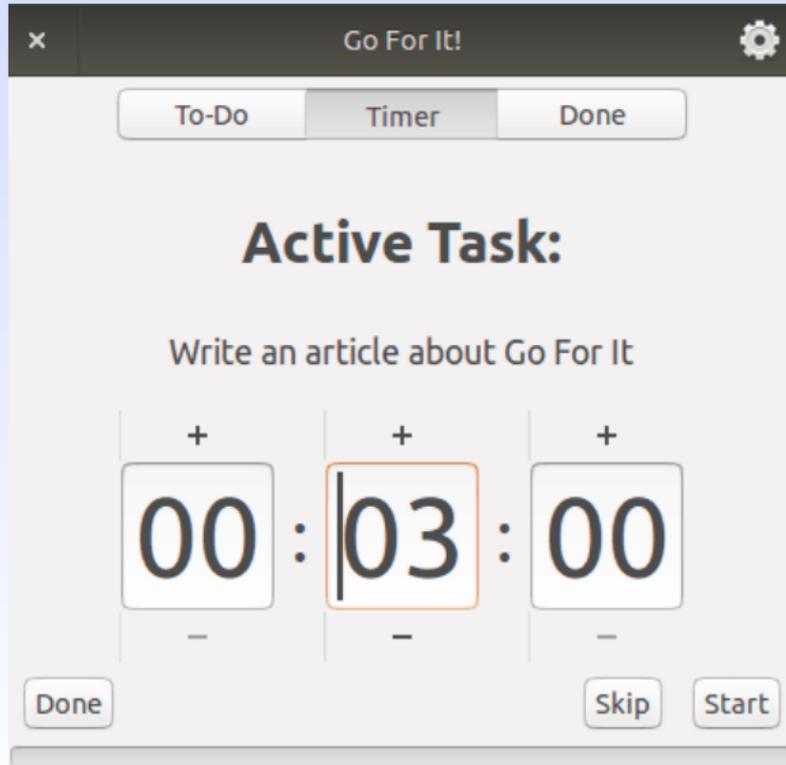
Aufgabenplaner

Go for it



Aufgabenplaner

Go for it



Aufgabenplaner Nitro

Aufgabenplaner

Nitro

Nitro (Nitro Tasks) ist eine Anwendung zur Aufgabenplanung und steht unter der BSD-Lizenz. Im Stile einer To-do-Liste lassen sich Aufgaben, Termine und Ähnliches organisieren und synchronisieren.

Aufgabenplaner Nitro

Nitro (Nitro Tasks) ist eine Anwendung zur Aufgabenplanung und steht unter der BSD-Lizenz. Im Stile einer To-do-Liste lassen sich Aufgaben, Termine und Ähnliches organisieren und synchronisieren.

Bei Bedarf ergänzt man Tags, Notizen, Prioritäten und das Fälligkeitsdatum.

Aufgabenplaner Nitro

Nitro (Nitro Tasks) ist eine Anwendung zur Aufgabenplanung und steht unter der BSD-Lizenz. Im Stile einer To-do-Liste lassen sich Aufgaben, Termine und Ähnliches organisieren und synchronisieren.

Bei Bedarf ergänzt man Tags, Notizen, Prioritäten und das Fälligkeitsdatum.

Darüber hinaus bringt Nitro automatische Sortieroptionen mit und synchronisiert die Daten über Cloud-Dienste.

Aufgabenplaner Nitro

Nitro (Nitro Tasks) ist eine Anwendung zur Aufgabenplanung und steht unter der BSD-Lizenz. Im Stile einer To-do-Liste lassen sich Aufgaben, Termine und Ähnliches organisieren und synchronisieren.

Bei Bedarf ergänzt man Tags, Notizen, Prioritäten und das Fälligkeitsdatum.

Darüber hinaus bringt Nitro automatische Sortieroptionen mit und synchronisiert die Daten über Cloud-Dienste.

Die Anwendung ist für Linux, Mac OS X, Google Chrome OS und als Web-App verfügbar.

Aufgabenplaner

Nitro

Nitro (Nitro Tasks) ist eine Anwendung zur Aufgabenplanung und steht unter der BSD-Lizenz. Im Stile einer To-do-Liste lassen sich Aufgaben, Termine und Ähnliches organisieren und synchronisieren.

Bei Bedarf ergänzt man Tags, Notizen, Prioritäten und das Fälligkeitsdatum.

Darüber hinaus bringt Nitro automatische Sortieroptionen mit und synchronisiert die Daten über Cloud-Dienste.

Die Anwendung ist für Linux, Mac OS X, Google Chrome OS und als Web-App verfügbar.

Das Programm ist nicht in den offiziellen Paketquellen vorhanden.

Deshalb wird ein ppa benötigt: `ppa:cooperjona/nitrotasks`.

Aufgabenplaner Nitro

The screenshot shows the Nitro task manager application window. The title bar reads "Nitro". The main interface has a dark header with the following elements from left to right: a lightning bolt icon and the word "Nitro", a checkmark icon and "Hinzufügen", a cross icon and "Löschen", a list icon and "Sortieren", a refresh icon, a gear icon, and a search bar containing "Suchen".

On the left side, there is a sidebar menu with the following items:

- Fokus (dropdown arrow)
- Heute 3
- Demnächst 0
- Logbuch 0
- Alle Tasks 26
- Listen
- Aufgaben 5
- Termine 7
- Literatur 11
- Add List

The main content area has a blue background and is titled "Heute". It displays a list of tasks:

- Einkauf | Tags,.... Hoch | 01/27/2013
- Äpfel, Brot, Zwiebeln
- Treffen mit Bernd | 3 days left
- Arbeit abgeben | Mar 30

Aufgabenplaner

Task Coach

Aufgabenplaner

Task Coach

Task Coach ist ein plattformübergreifender, in Python geschriebener Aufgabenplaner, mit dem man auch zeitliche Budgets für die Erledigung von Aufgaben setzen kann.

Es ist in den offiziellen Paketquellen enthalten.

Aufgabenplaner

Task Coach

Task Coach ist ein plattformübergreifender, in Python geschriebener Aufgabenplaner, mit dem man auch zeitliche Budgets für die Erledigung von Aufgaben setzen kann.

Es ist in den offiziellen Paketquellen enthalten.

Mit Task Coach kann man auch die jeweilige Zeit erfassen, die man auf eine Aufgabe verwendet.

Aufgabenplaner

Task Coach

Task Coach ist ein plattformübergreifender, in Python geschriebener Aufgabenplaner, mit dem man auch zeitliche Budgets für die Erledigung von Aufgaben setzen kann.

Es ist in den offiziellen Paketquellen enthalten.

Mit Task Coach kann man auch die jeweilige Zeit erfassen, die man auf eine Aufgabe verwendet.

Task Coach ist verfügbar für GNU/Linux, Windows und MacOS.

Aufgabenplaner Task Coach

The screenshot shows the Task Coach application window. The main area displays a list of tasks with columns for 'Betreff', 'Kategorien', 'Geplantes Startdatum', 'Fällig am', and 'Erledigt am'. A tree view on the right shows the category structure, with 'Heute' selected. The status bar at the bottom indicates 'Aufgaben: 1 ausgewählt, 36 sichtbar, 36 gesamt' and 'Status: 0 überfällig, 0 verspätet, 1 inaktiv, 35 erledigte'.

Betreff	Kategorien	Geplantes Startdatum	Fällig am	Erledigt am
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		19.02.2010	29.03.2010	20.04.2010
FSOG -> Veranstaltungen		20.04.2010	14.05.2010	28.09.2010 10:45
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		21.04.2010	22.04.2010	22.04.2010
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		21.04.2010	22.04.2010	22.04.2010
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		23.04.2010	26.04.2010	27.04.2010
FSOG -> Veranstaltungen		20.04.2010	27.04.2010	09.05.2010
FSOG -> Veranstaltungen		20.04.2010	28.04.2010	09.05.2010
FSOG -> Veranstaltungen		20.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		27.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen		27.04.2010	12.05.2010	28.09.2010 10:45
FSOG, FSOG -> Präsentationen, FSOG -> Veranstaltungen		09.05.2010	13.05.2010	28.09.2010 10:45
FSOG, FSOG -> Veranstaltungen (FSOG -> Hardware, FSOG -> Präse		28.09.2010 10:45	09.10.2010 09:00	02.12.2010 09:35

Aufgaben: 1 ausgewählt, 36 sichtbar, 36 gesamt Status: 0 überfällig, 0 verspätet, 1 inaktiv, 35 erledigte

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

- Berichte (basierend auf xslt Templates)

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

- Berichte (basierend auf xslt Templates)
- Datenformat xml

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

- Berichte (basierend auf xslt Templates)
- Datenformat xml
- ical

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

- Berichte (basierend auf xslt Templates)
- Datenformat xml
- ical
- Unterstützung für jnlp und JIRA

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

Eine in Java geschriebene, einfache, nützliche und leistungsfähige Zeitverwaltung.

Sammelt Aufgaben und Tätigkeiten (Timeslots) in einem Hierarchiebaum.

Einige Features:

- Berichte (basierend auf xslt Templates)
- Datenformat xml
- ical
- Unterstützung für jnlp und JIRA
- Verfügbar für GNU/Linux, Windows und MacOS

Aufgabenplaner TimeSlotTracker

The screenshot shows the TimeSlotTracker application window. The title bar reads "TimeSlotTracker - (release 1.3.20)". The menu bar includes "Datei", "Ansicht", "Berichte", "Konfiguration", "Fenster", and "Hilfe". A search bar is located below the menu bar.

Tasks tree:

- Meine Aufgaben
 - Heute zu erledigen*
 - Die verdammte Präsentation fertigmachen
 - Screencasts
 - 01 Geplante
 - 02 In Arbeit
 - 03 Abgeschlossene
 - Kann warten
 - Duschen
 - Mittagessen

Memory usage: 40 from 3,618 Mb

Data saved: OK at 14:24

Informationen zur ausgewählten Aufgabe | Description | Attribute

Aufgabenname Mittagessen
Beschreibung
Zeit für Aufgabe 0:44 heute; 0:00 Woche; 0:00 Monat; 0:00
(einschl. Unteraufgaben) 0:44 heute; 0:00 Woche; 0:00 Monat; 0:00

Zeitscheiben zur ausgewählten Aufgabe

Start	Stopp	Dauer	Beschreibung
2005-03-21 15:20	2005-03-21 16:04	0:44	

Favoritenliste

Heute zu erledigen

Aufgabenplaner

Zanshin

Aufgabenplaner Zanshin

Ein Werkzeug für GTD unter KDE.

Aufgabenplaner Zanshin

Ein Werkzeug für GTD unter KDE.

Man sammelt alle Aufgaben und organisiert diese in Projekten und Kontexten.

Aufgabenplaner Zanshin

Ein Werkzeug für GTD unter KDE.

Man sammelt alle Aufgaben und organisiert diese in Projekten und Kontexten.

Optimiert auf Tastaturbedienung für schnelles arbeiten.

Aufgabenplaner Zanshin

Ein Werkzeug für GTD unter KDE.

Man sammelt alle Aufgaben und organisiert diese in Projekten und Kontexten.

Optimiert auf Tastaturbedienung für schnelles arbeiten.

Da es aus der KDE-Schmiede kommt, ist es optimal auf den Plasma-Desktop zugeschnitten.

Aufgabenplaner Zanshin

Ein Werkzeug für GTD unter KDE.

Man sammelt alle Aufgaben und organisiert diese in Projekten und Kontexten.

Optimiert auf Tastaturbedienung für schnelles arbeiten.

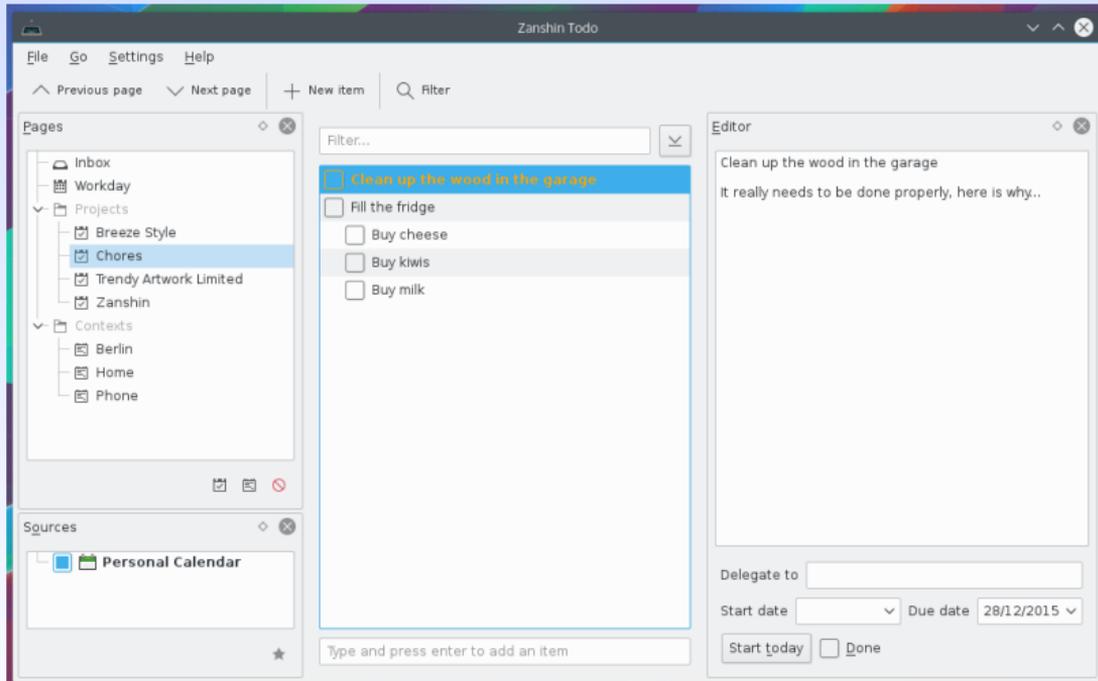
Da es aus der KDE-Schmiede kommt, ist es optimal auf den Plasma-Desktop zugeschnitten.

Beispiel:

Im KRunner einfach „todo: Die verdammte Präsentation fertigmachen“

schreiben und diese Aufgabe erscheint im Eingang von Zanshin.

Aufgabenplaner Zanshin



Aufgabenplaner Mytodo

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

- GUI und Befehlszeilen-Interface

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

- GUI und Befehlszeilen-Interface
- Man kann einen eigenen Server konfigurieren

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

- GUI und Befehlszeilen-Interface
- Man kann einen eigenen Server konfigurieren
- Verschiedene Benutzer sind möglich

Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

- GUI und Befehlszeilen-Interface
- Man kann einen eigenen Server konfigurieren
- Verschiedene Benutzer sind möglich
- Tags

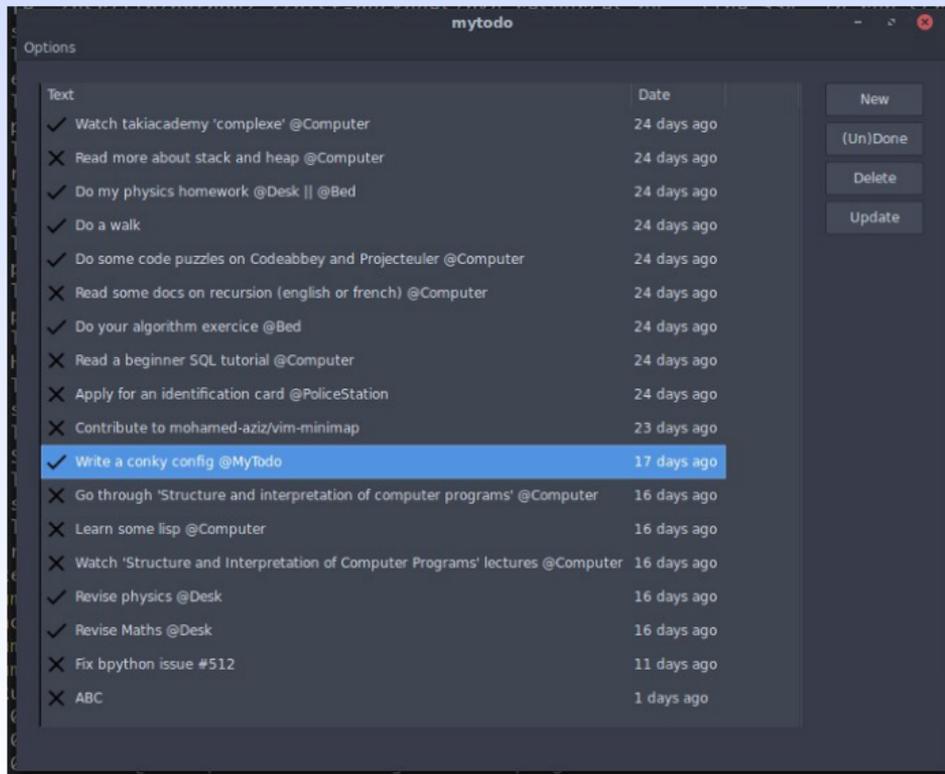
Aufgabenplaner Mytodo

Eine To-Do Anwendung in Python geschrieben, daher für alle GNU/Linux Distributionen verfügbar, genauso wie für Windows.

Einige der Hauptfunktionen:

- GUI und Befehlszeilen-Interface
- Man kann einen eigenen Server konfigurieren
- Verschiedene Benutzer sind möglich
- Tags
- Möglichkeit die Aufgabenliste als Conky anzuzeigen

Aufgabenplaner Mytodo



The screenshot shows the 'mytodo' application window with a list of tasks. Each task has a checkbox, a description, and a completion date. The task 'Write a conky config @MyTodo' is highlighted in blue.

Text	Date
<input checked="" type="checkbox"/> Watch takiacademy 'complexe' @Computer	24 days ago
<input type="checkbox"/> Read more about stack and heap @Computer	24 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Do my physics homework @Desk @Bed	24 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Do a walk	24 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Do some code puzzles on Codeabbey and Projecteuler @Computer	24 days ago
<input type="checkbox"/> Read some docs on recursion (english or french) @Computer	24 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Do your algorithm exercise @Bed	24 days ago
<input type="checkbox"/> Read a beginner SQL tutorial @Computer	24 days ago
<input type="checkbox"/> Apply for an identification card @PoliceStation	24 days ago
<input type="checkbox"/> Contribute to mohamed-aziz/vim-minimap	23 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Write a conky config @MyTodo	17 days ago
<input type="checkbox"/> Go through 'Structure and interpretation of computer programs' @Computer	16 days ago
<input type="checkbox"/> Learn some lisp @Computer	16 days ago
<input type="checkbox"/> Watch 'Structure and Interpretation of Computer Programs' lectures @Computer	16 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Revise physics @Desk	16 days ago
<input checked="" type="checkbox"/> Revise Maths @Desk	16 days ago
<input type="checkbox"/> Fix bpython issue #512	11 days ago
<input type="checkbox"/> ABC	1 days ago

On the right side of the window, there are four buttons: 'New', '(Un)Done', 'Delete', and 'Update'.

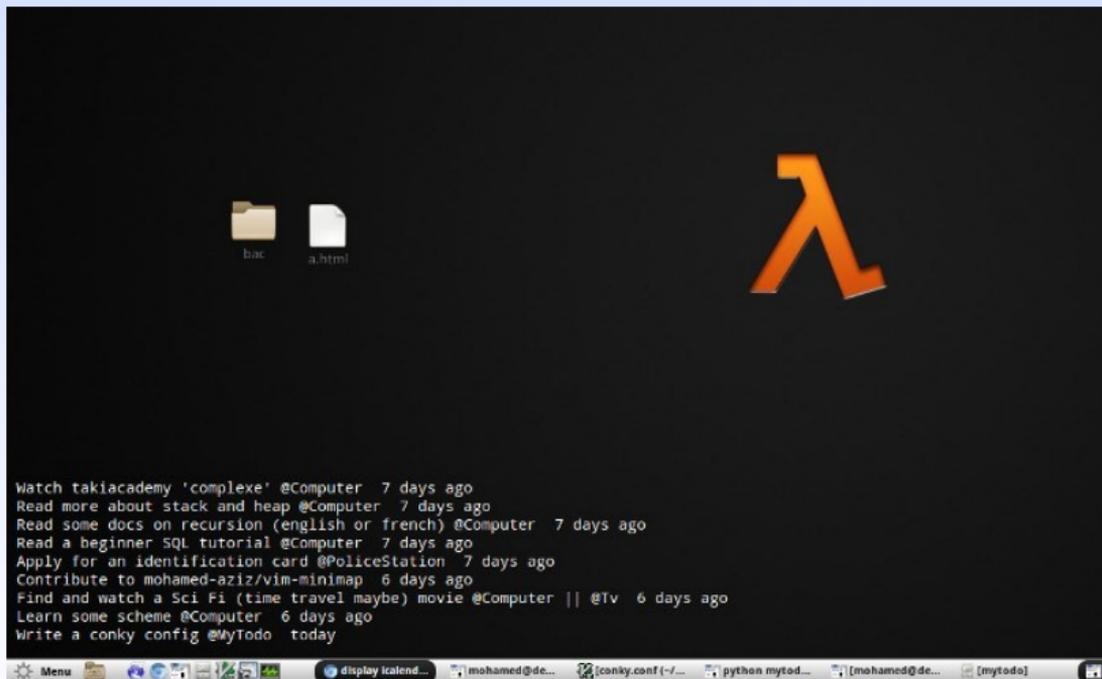
Aufgabenplaner

Mytodo

```
23) Read more about stack and heap @Computer, 24 days ago x
28) Read some docs on recursion (english or french) @Computer, 24 days ago x
30) Read a beginner SQL tutorial @Computer, 24 days ago x
31) Apply for an identification card @PoliceStation, 24 days ago x
32) Contribute to mohamed-aziz/vim-minimap, 23 days ago x
39) Go through 'Structure and interpretation of computer programs' @Computer, 16 days ago x
40) Learn some lisp @Computer, 16 days ago x
41) Watch 'Structure and Interpretation of Computer Programs' lectures @Computer, 16 days ago x
61) Fix bpython issue #512, 11 days ago x
68) ABC, 1 days ago x

mohamed@debian:~ » █
```

Aufgabenplaner Mytodo



Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

Zim ist ein kleines Desktop-Wiki, welches als eigenständiges Programm läuft.

Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

Zim ist ein kleines Desktop-Wiki, welches als eigenständiges Programm läuft.

Mit Zim ist es relativ einfach, Gedanken zu strukturieren, Ideen zu sammeln oder eine eigene Wissensdatenbank aufzubauen.

Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

Zim ist ein kleines Desktop-Wiki, welches als eigenständiges Programm läuft.

Mit Zim ist es relativ einfach, Gedanken zu strukturieren, Ideen zu sammeln oder eine eigene Wissensdatenbank aufzubauen.

Die Anwendung wurde ursprünglich in Perl geschrieben, später nach Python portiert und benutzt die GTK-Bibliothek, weswegen es besonders für GNOME oder Xfce geeignet ist.

Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

Zim ist ein kleines Desktop-Wiki, welches als eigenständiges Programm läuft.

Mit Zim ist es relativ einfach, Gedanken zu strukturieren, Ideen zu sammeln oder eine eigene Wissensdatenbank aufzubauen.

Die Anwendung wurde ursprünglich in Perl geschrieben, später nach Python portiert und benutzt die GTK-Bibliothek, weswegen es besonders für GNOME oder Xfce geeignet ist.

Zim läuft aber auch problemlos unter KDE, anderen Desktop-Umgebungen oder Windows.

Aufgabenplaner

ZIM Desktop-Wiki

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window titled "zim04.png (PNG-Grafik, 727 x 681 Pixel) - Mozilla Firefox". The address bar contains "file:///tmp/zim-andi/print-to-browser.html". The main content area displays a "Simple Todo-Liste" with the following items:

- Zim testen ([Ergebnisse](#))
- Artikel schreiben ([Artikel](#))
- [d:15.04.] Screenshots machen !!!
- [d:18.04.] Artikel schicken !
- [d:01.06.] Honorar verjubeln

Below the list is a section titled "Bild im Bild" which contains an embedded window titled "Notes - Zim". This window shows the Zim desktop environment with a menu bar (Datei, Bearbeiten, Ansicht, Einfügen, Format, Suchen, Werkzeuge, Gehe zu, Hilfe) and a toolbar. The left sidebar shows a tree view with "Artikel", "Ergebnisse", and "Home" (selected). The main content area of the Zim window displays:

Home
Created Freitag 13 April 2012

Todo-Liste:

- Zim testen ([Ergebnisse](#))
- Artikel schreiben ([Artikel](#))
- Screenshots

Aufgabenplaner GeeTeeDee

Aufgabenplaner GeeTeeDee

Kleines aber feines Werkzeug.
Sehr schlicht, aber tut was es soll...

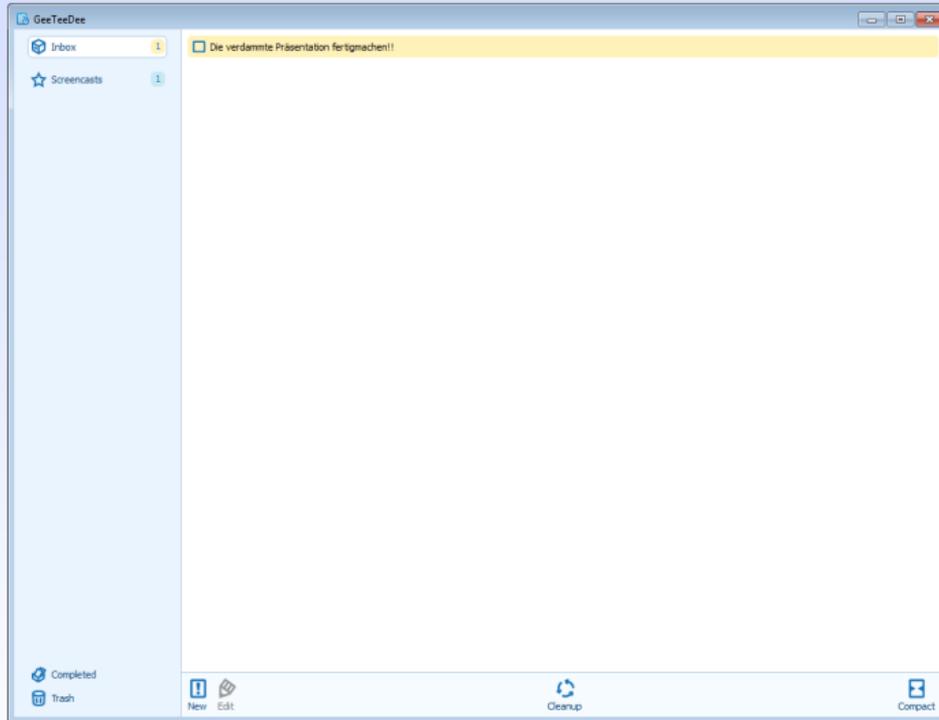
Aufgabenplaner GeeTeeDee

Kleines aber feines Werkzeug.

Sehr schlicht, aber tut was es soll...

Wird scheinbar leider nicht mehr aktiv weiterentwickelt.

Aufgabenplaner GeeTeeDee



Aufgabenplaner

Taskwarrior

Aufgabenplaner Taskwarrior

Taskwarrior ist ein in C++ geschriebenes Aufgaben-Verwaltungsprogramm für die Kommandozeile, das unter der MIT steht.

Aufgabenplaner

Taskwarrior

Taskwarrior ist ein in C++ geschriebenes Aufgaben-Verwaltungsprogramm für die Kommandozeile, das unter der MIT steht.

Mit Taskwarrior lassen sich Aufgaben als To-do-Liste sammeln, als Projekte zusammenfassen und nach bestimmten Suchkriterien abrufen.

Aufgabenplaner

Taskwarrior

Taskwarrior ist ein in C++ geschriebenes Aufgaben-Verwaltungsprogramm für die Kommandozeile, das unter der MIT steht.

Mit Taskwarrior lassen sich Aufgaben als To-do-Liste sammeln, als Projekte zusammenfassen und nach bestimmten Suchkriterien abrufen.

Taskwarrior eignet sich auch zum Selbstmanagement nach den Getting-Things-Done-Prinzipien.

Aufgabenplaner

Taskwarrior

Taskwarrior ist ein in C++ geschriebenes Aufgaben-Verwaltungsprogramm für die Kommandozeile, das unter der MIT steht.

Mit Taskwarrior lassen sich Aufgaben als To-do-Liste sammeln, als Projekte zusammenfassen und nach bestimmten Suchkriterien abrufen.

Taskwarrior eignet sich auch zum Selbstmanagement nach den Getting-Things-Done-Prinzipien.

Taskwarrior lässt sich vollständig über die Kommandozeile bedienen, ist vielfältig konfigurierbar, durch Skripte erweiterbar und plattformübergreifend.

Aufgabenplaner Taskwarrior

```
$ task list
ID Project Pri Due Active Age Description
8 - 7/6/2010 - Overdue task
9 - 7/7/2010 - Due task 1
10 - 7/8/2010 - Due task 2
14 - 7/31/2010 - Recurring task
11 - 12/31/2010 - Not yet due task
3 H - High priority task
4 M - Medium priority task
5 L - Low priority task
1 * - Ordinary task
12 - Tagged task
2 - Started task
7 Garden - Outdoor task
6 Home - Household task

13 tasks
$ task summary
Project Remaining Avg age Complete 0%
(none) 11 - 0%
Garden 1 - 50%
Home 1 - 66%

3 projects
$ task ghistory
Year Month Number Added/Completed/Deleted
2010 July 18 3 1
Legend: added, completed, deleted

$ task calendar
          July 2010          August 2010          September 2010
Su Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa Su Mo Tu We Th Fr Sa
27 1 2 3 32 1 2 3 4 5 6 7 36 1 2 3 4
28 4 5 6 7 8 9 10 33 8 9 10 11 12 13 14 37 5 6 7 8 9 10 11
29 11 12 13 14 15 16 17 34 15 16 17 18 19 20 21 38 12 13 14 15 16 17 18
30 18 19 20 21 22 23 24 35 22 23 24 25 26 27 28 39 19 20 21 22 23 24 25
31 25 26 27 28 29 30 31 36 29 30 31 40 26 27 28 29 30
Legend: today, due, due-today, overdue, weekend, holiday, weeknumber.
```

Aufgabenplaner

ThinkingRock

Aufgabenplaner ThinkingRock

Ist ebenfalls ein Werkzeug für die GTD-Methode.

Aufgabenplaner ThinkingRock

Ist ebenfalls ein Werkzeug für die GTD-Methode.

Ist aber leider scheinbar nicht mehr Frei.

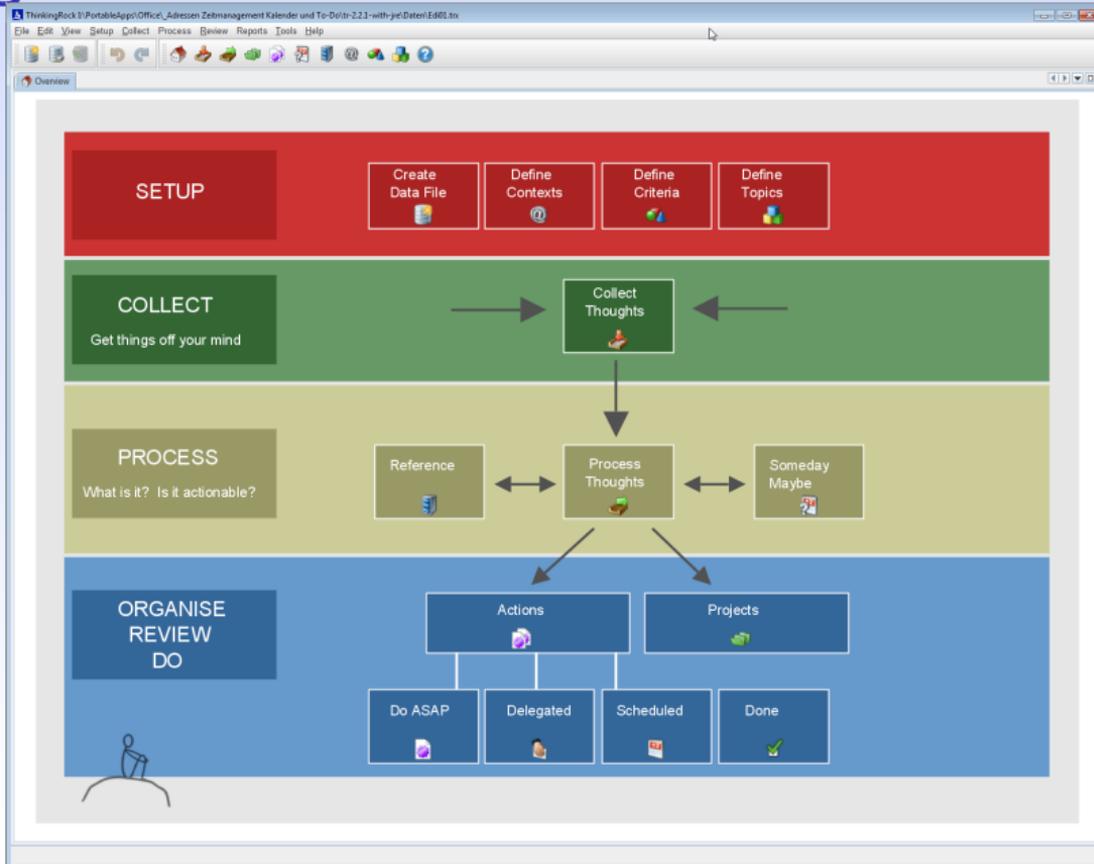
Aufgabenplaner ThinkingRock

Ist ebenfalls ein Werkzeug für die GTD-Methode.

Ist aber leider scheinbar nicht mehr frei.

Die letzte freie (wie in Freiheit) Version auf Sourceforge ist die 2.2.1 (von 2016)

Aufgabenplaner ThinkingRock



Aufgabenplaner

Sonstige

Aufgabenplaner

Sonstige

- Todoist

Aufgabenplaner

Sonstige

- Todoist
- Evernote

Aufgabenplaner

Sonstige

- Todoist
- Evernote
- Remember The Milk

Aufgabenplaner

“Honorable Mentions“ - TiddlyWiki

Aufgabenplaner

“Honorable Mentions“ - TiddlyWiki

TiddlyWiki ist ein Desktop-Wiki, welches aus einer html-Seite und etwas Javascript besteht.

Aufgabenplaner

“Honorable Mentions“ - TiddlyWiki

TiddlyWiki ist ein Desktop-Wiki, welches aus einer html-Seite und etwas Javascript besteht. Diese Form der Informationssammlung ist extrem flexibel und durch die portabilität sehr interessant.

Aufgabenplaner

“Honorable Mentions“ - TiddlyWiki

TiddlyWiki ist ein Desktop-Wiki, welches aus einer html-Seite und etwas Javascript besteht. Diese Form der Informationssammlung ist extrem flexibel und durch die portabilität sehr interessant.

Es gibt sehr viele verschiedene Varianten des TiddlyWiki, zwei (oder mehr?) davon befassen sich mit dem Thema GTD.

Aufgabenplaner GTD-TiddlyWiki

GTDTiddlyWiki Plus your simple client side wiki

@Agenda
@Calls and Emails
@Cleaning-Organizing
@Computer
@Groceries
@Research
@Shopping-Errands
@Skills
@Someday Maybe
@Waiting
@Work

PROJECT LIST

Calendar

<	Apr 2019							>
S	M	T	W	T	F	S		
	1	2	3	4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13		
14	15	16	17	18	19	20		
21	22	23	24	25	26	27		
28	29	30						

upload

FormattingInstructions

DefaultTiddlers

new tiddler

MainMenu

search

close all

permaview

new tiddler

new journal

save to disk

options »

Timeline | All | Tags | More

9 November 2011

About GTD TiddlyWiki

by *YourName*, 31 January 2007 (created 9 September 2005)

GTD and TW 2.0

This is [TiddlyWiki](#) 2.1.3 using [StyleSheet](#) and [PageTemplate](#) tiddlers for the GTD Theme.

GTD Tiddly Wiki is a [GettingThingsDone](#) adaptation by [NathanBowers](#) of [JeremyRuston's](#) Open Source [TiddlyWiki](#). The purpose of GTD Tiddly Wiki is to give users a single repository for their GTD lists and support materials so they can create/edit lists, and then print directly to 3x5 cards for use with the [HipsterPDA](#).

Features Include:

1. Free and Open Source.
2. Easy to update.
3. Prints directly to 3x5.
4. Searchable.
5. Exists as a single, portable, cross platform file.
6. It runs on your computer, so you can make changes when you're not online. It's not a [ServerSide](#) thing.

Get started:

Start by saving [GTDTiddlyWiki](#) to your computer (right click on [this link](#) and select 'Save link as...' or 'Save target as...'. See [SaveChanges](#) for details).

You can edit entries, or "Tiddlers", by clicking "edit" or double clicking anywhere on the Tiddler. When you click "done" or press [ctrl+enter] your changes are saved.

There are some pre-populated action lists in the [MainMenu](#) on the left. If you want to start with a blank slate, here is an [empty template](#).

More information:

1. [SupportedBrowsers](#)
2. [KeyFeatures](#)
3. [KeyboardShortcuts](#)
4. [Print3x5](#)
5. [FormattingInstructions](#) (create lists, headings, and other formatting)

Aufgabenplaner Cadro-TiddlyWiki

The screenshot displays the Cadro TiddlyWiki interface, which is a task and project management tool. It features a main content area on the left and a sidebar on the right. The main content area is divided into two sections: 'Welcome to Cardo' and 'Project Features'. The 'Welcome to Cardo' section includes a title, a subtitle, and a list of features. The 'Project Features' section is partially visible. The sidebar on the right contains a search bar, a 'Focus' dropdown menu, and a list of activities and information categories.

Welcome to Cardo

Updated by 2nd October 2010 at 9:29am (Created by 2nd October 2010 at 9:29am)

[about](#)

Cardo - A Task and Project Management Wiki for Getting Stuff Done

Latest version is 1.0.4 (7-Jan-2010)

Cardo offers Task & Delegation Tracking, Meetings & Agenda Items, Projects & Roles, Progress & Status Updates, Reference Items, Reminders, Contacts & Conversation Logging, Book Notes & Library, Goal Tracking, and More!

Cardo is a standalone, browser-based tool that can be used as a simple [Getting Things Done](#) task manager, or as a complex Project Management system (and indeed, I do use it this way in my daily work) as well as a fully Wiki-fied personal knowledge store.

It's a single HTML file that runs completely independently in the browser, even without an Internet connection. Your **Cardo** can be carried around on a USB stick and used on any computer!

[Get Cardo](#)

Cardo has many features for task and project management include dashboards for:

- Projects, Teams, and RAG charts
- Tasks & Reminders
- Contacts
- Meetings & Agenda Items
- References
- People & Conversations
- Goals
- Book Library & Notes

They are tightly interlinked, and allow extremely complex tracking to be presented in a very elegant and beautiful way.

Scroll down to see examples of Cardo cards in action...

Project Features

Updated by 2nd October 2010 at 9:29am (Created by 2nd October 2010 at 9:29am)

[about](#)

Projects are a grouped set of tasks related by objective.

Cardo

A Tiddlywiki for Getting Stuff Done

[Click to Get Cardo](#)

[Cards](#) [Tiddlers](#) [Tasks](#)

Focus:

[New](#) [Review](#) [Maintenance](#)

Activities:

- [Task](#)
- [Meeting](#)
- [Project](#)
- [Reminder](#)
- [Goal](#)

Information:

- [Reference](#)
- [Person](#)
- [Conversation](#)
- [Book](#)
- [Author](#)
- [Blank Tiddler](#)

Categories:

- [Contact](#)
- [Area](#)
- [Region](#)

Links zur Präsentation

https://de.wikipedia.org/wiki/Getting_Things_Done

<https://fedoramagazine.org/getting-started-taskwarrior/>

<http://manuel-kehl.de/projects/go-for-it/>

<https://zanshin.kde.org/>

<https://sourceforge.net/projects/timeslottracker/>

<https://codea.ru/gtd/>

<https://sourceforge.net/projects/thinkingrock/>

<https://www.taskcoach.org/>

<https://taskwarrior.org/>

<http://gsd5.tiddlyspot.com/>

<https://cardo.wiki/>

http://www.checkettsweb.com/tw/gtd_tiddlywiki.htm

Weitere Informationen bekommen Sie hier:

`http://www.FreieSoftwareOG.org`
und
`Kontakt@FreieSoftwareOG.org`

oder kommen Sie doch einfach zu unserem regelmäßigen Treffen,
jeden 1. Mittwoch im Monat ab 20:00 Uhr.
(Treffpunkt und Thema laut Webseite)

